

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**  
Het statutaire bestuur bestaat uit 3 personen, te weten een voorzitter, penningmeester en een secretaris. De dagelijkse leiding is in handen van het "Kernteam" (circa 7 leden). Het "Kernteam" is bevoegd beslissingen te nemen.

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden.  
De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Mensen bekend maken met de hoopvolle boodschap van het geloof in Jezus Christus. Hen helpen en toerusten op een praktische manier door prediking en onderwijs op diverse gebieden van het dagelijks leven. Hen voorzien in een relevant netwerk van vriendschappelijke relaties middels teams en connectgroepen. Hen te inspireren om te zien naar anderen zowel in de stad als regio alsook in de wereld rondom ons door betrokkenheid, praktische hulp en financiële ondersteuning van diverse goede doelen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij helpen mensen om God te leren kennen, om vrijheid te ervaren en om verschil te maken in hun omgeving. Dit doen wij door onze kerkdiensten op zondag, door groepen en cursussen die doordeweeks samenkomen en door het inzetten van mensen als vrijwilliger in de kerk en onze omgeving.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

100% bestaan de inkomsten uit giften van deelnemers. Er zijn verschillende manieren om te geven en hier wordt op de website en tijdens de bijeenkomsten (zoals elke zondag tijdens de diensten) aandacht aan besteed.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden hoofdzakelijk aangewend om alle activiteiten te kunnen bekostigen. Zowel onderhoud van gebouw en inventaris, het financieel dragen van alle activiteiten en het dienstverband van de pastor. Daarnaast wordt geheel naar de visie van CLC een 10/de (10%) deel van alle inkomsten doorgegeven aan nationale en internationale goede doelen die geheel los staan van CLC Assen zelf. Er wordt vermogen aangehouden als buffer om in ieder geval 3 maanden en liefst 6 maanden te kunnen overbruggen (mocht de giftenstroom significant dalen of geheel wegvallen). Vermogen (buffer) wordt aangehouden bij ING op daartoe bestemde bank- en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het bestuur ontvangt geen beloning of vergoeding voor de werkzaamheden. Datzelfde geldt voor het 'Keyteam' en haar leden. De pastor (voorganger) ontvangt salaris mede gebaseerd op de salarisschaal van NGK kerken. Bij uitzonderlijke prestaties van een vrijwilliger wordt er in bepaalde gevallen een vrijwilligersvergoeding verstrekt.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende onderdelen zijn deel van het kerkleven:

- Zondagdiensten met moderne gastvrije uitstraling en positieve hoopvolle boodschap;
- Connectgroepen (zijnde kleine groepen die bij elkaar thuis komen om het woord van zondag praktisch te maken, vriendschappen te verdiepen en betrokkenheid in elkaars leven te stimuleren);
- Trainingsavonden met onderwerpen als 'basiscurcus christelijk geloof', 'leiderschap', 'pastoraat', 'omgang financiën', 'opvoeding', 'talenten ontdekken' en 'het huwelijk en voorbereiding daarop';
- Jeugdavonden voor verschillende leeftijden;
- Kinderwerk.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

|   | Rekening | Rekening (*) | Begroting (***) |
|---|----------|--------------|-----------------|
| <b>Baten</b>  |          |              |                 |
| Opbrengsten uit bezittingen                                     | € 0      | € 0          | € 0             |
| Bijdragen kerkleden   | € 45.726 | € 50.555     | € 55.000        |
| Subsidies en overige bijdragen van derden                       | € 13.862 | € 13.254     | € 15.000        |
| <b>Totaal baten</b>   | € 59.588 | € 63.809     | € 70.000        |
| <b>Lasten</b>   |          |              |                 |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten                           | € 0      | € 0          | € 0             |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese<br>en overig pastoraal werk | € 47.241 | € 51.642     | € 55.000        |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk                     | € 10.472 | € 12.541     | € 7.000         |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)           | € 0      | € 0          | € 0             |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen                     | € 0      | € 0          | € 0             |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.)                            | € 0      | € 0          | € 0             |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente             | € 615    | € 1.291      | € 3.000         |
| <b>Totaal lasten</b>  | € 58.328 | € 65.474     | € 65.000        |
| <b>Resultaat</b>  | € 1.260  | € -1.665     | € 5.000         |

### Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bijdrage kerkleden: giften regulier en 'Hart voor het huis' acties  
Bestedingen kerkdiensten etc.: kosten verband houdende met verzorgen kerkdiensten alsmede het faciliteren ervan.

Bijdragen aan andere organen etc.: voornamelijk doorgeefgiften aan door de leiding van de kerk vastgestelde (externe) goede doelen.

Lasten kerkelijke gebouwen: kosten verband houdende met het gebouw en de huisvesting.

Lasten overige eigendommen: kosten verband houdende met de inventaris.

Lasten beheer en administratie: kosten voor het onderdeel 'Management en Ondersteuning' alsmede betaalde bankkosten aan ING.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.clcgroningen.nl/anbi](http://www.clcgroningen.nl/anbi)

Open